

MODULO DI RICHIESTA DELLA TESSERA PENDOLARE

Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR")

I. Titolarità e tipi di dati

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, la Società Laziomar S.p.A., con sede legale in Napoli, Molo Angioino - Stazione Marittima s.n.c., in qualità di titolare del trattamento (di seguito denominata "il Titolare"), La informa che, tramite questo modulo, procederà alla raccolta dei dati personali da Lei direttamente rilasciati. A tal fine, Ella autorizza Laziomar S.p.A., con sede legale in Napoli, Molo Angioino - Stazione Marittima s.n.c., al trattamento dei propri dati, anche con specifico riferimento alle immagini per fototessera conferite per la finalità della tessera pendolare.

II. Finalità d'uso

I suoi dati personali come sopra descritti e da lei forniti, sono raccolti e utilizzati per la finalità di consentire l'esecuzione delle obbligazioni oggetto del contratto, ossia per l'emissione del biglietto tessera pendolare e il controllo del titolo di viaggio all'imbarco, nonché per eventuali comunicazioni comunque connesse al contratto di trasporto.

Per tale finalità di cui al punto II.1 (finalità contrattuale) la fornitura dei suoi dati personali – contrassegnati con asterisco – è facoltativa ma necessaria, in quanto la mancata fornitura non ci consente l'emissione della tessera pendolare e per l'utilizzo di tali dati non è richiesto il suo consenso.

III. Modalità d'uso e conservazione

I suoi dati, ivi incluse le immagini, sono utilizzati con mezzi elettronici e conservati su supporti elettronici od anche a mezzo di strumenti cartacei, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza, venendo utilizzati esclusivamente per le finalità di cui sopra.

In relazione al trattamento dei suoi dati personali, il Titolare La informa che il periodo di conservazione dei predetti dati non eccede la durata necessaria a perseguire le finalità per le quali i dati sono raccolti e successivamente trattati, per l'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, per l'osservanza degli obblighi di legge inerenti alla fatturazione e per il legittimo interesse del Titolare.

IV. Ambito di circolazione dei dati

In ambito riconducibile al medesimo Titolare

A. I dati possono essere utilizzati da personale di Laziomar S.p.A. cui è stato assegnato uno specifico ruolo di responsabile o incaricato del trattamento e a cui sono state impartite adeguate istruzioni operative, nonché da aziende terze che svolgono attività strumentali per conto di Laziomar S.p.A., queste ultime agiscono in qualità di responsabili esterni del trattamento e sotto la direzione ed il controllo di Laziomar S.p.A.

All'interno del medesimo gruppo societario per fini contrattuali o contabili

V. Trasferimento di dati all'estero e diffusione

I suoi dati potranno essere trasmessi all'estero e trattati da soggetti, comunque rientranti fra le categorie citate al punto IV. di cui sopra, situati sul territorio dell'Unione europea per le finalità descritte al punto II. che precede.

Trasferimento all'estero senza comunicazione

I suoi dati potranno essere trasmessi all'estero e trattati da soggetti, comunque rientranti fra le categorie citate al punto IV. di cui sopra, situati sul territorio dell'Unione europea per l'esecuzione di attività strumentali per conto di Laziomar S.p.A.; in tal caso, tali entità agiscono in qualità di responsabili del trattamento e l'attività è oggetto di specifiche garanzie a protezione dei dati personali mediante l'adozione di clausole contrattuali *ad hoc*.

Non diffusione

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione a destinatari indeterminati.

VI. Diritti

In costanza di trattamento, Ella può esercitare, in qualunque momento, i seguenti diritti:

- ✓ ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e, in caso positivo,
- ✓ conoscerne il contenuto e l'origine,
- ✓ verificarne l'esattezza chiedere la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti o l'aggiornamento dei dati vetusti, oppure
- ✓ ottenerne la limitazione del trattamento, ove ricorra una delle ipotesi previste dall'articolo 18 GDPR;
- ✓ chiedere la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge, ovvero in presenza di una delle altre condizioni previste dall'articolo 17, comma 1, lett. a), b), c), e) ed f) GDPR
- ✓ opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento, ovvero di opporsi al trattamento negli altri casi previsti dall'articolo 21, commi 2 e 3 e 22 GDPR;
- ✓ revocare in qualsiasi momento il proprio consenso liberamente dato al trattamento dei dati personali per una o più specifiche finalità, ovvero
- ✓ di ottenere il rilascio dei dati personali oggetto di trattamento in un formato compatibile con le applicazioni informatiche standard, per permetterne il trasferimento su altre piattaforme di Sua scelta, senza frapporre impedimenti alla trasmissione diretta dei dati trattati ad altro Titolare del trattamento, ove tale trasmissione diretta sia tecnicamente fattibile [c.d. *diritto alla portabilità dei dati*];

Le richieste relative all'esercizio dei predetti diritti, vanno rivolte al Titolare:

- via e-mail, all'indirizzo: privacy@laziomar.it

- via fax, al n.: 081/19518348

- via posta, all'indirizzo: Stazione Marittima Molo Angioino interno Porto – 80133 Napoli

Nel caso di mancato o parziale riscontro del Titolare alle predette richieste, Ella avrà diritto a proporre reclamo o ricorso al Garante per la protezione dei dati personali nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa europea e nazionale applicabile.

*Tutti i campi sono obbligatori e devono essere tassativamente compilati

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, dichiara sotto la propria responsabilità:

NOME _____

COGNOME _____

INDIRIZZO _____

CAP _____ CITTÀ' _____ PROVINCIA _____

E-MAIL _____

TELEFONO _____ CODICE FISCALE _____

(è obbligatorio compilare tutti i campi, pena l'irricevibilità della richiesta)

chiede che venga rilasciata la tessera lavoratore pendolare

per la linea _____

(indicare la linea con un solo porto di partenza dalla terraferma e una sola isola di destinazione)

dal _____ al _____.

Si allega al presente modulo, completo di generalità ed indirizzo, la seguente documentazione, pena l'irricevibilità della richiesta:

- N. 2 foto formato tessera;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione del datore di lavoro su carta intestata, in originale con timbro e firma, contenente i seguenti elementi: Ente pubblico/ Sede legale /Indirizzo /P.IVA o C.F. / dati anagrafici e C.F. del dipendente / data inizio rapporto di lavoro e data termine, se a tempo determinato.
- Dichiarazione da parte del datore di lavoro che il viaggio resta a carico del lavoratore dal momento che il diritto alla riduzione tariffaria decade automaticamente in presenza di rimborso delle spese di viaggio da costui percepite ancorché dipendente.

Data _____

FIRMA _____

Liberatoria per rilascio fototessera

L'interessato autorizza Laziomar S.p.A., con sede legale in Napoli, Molo Angioino - Stazione Marittima s.n.c, al trattamento dei propri dati spontaneamente forniti, anche con specifico riferimento alle immagini per fototessera conferite per la finalità della tessera pendolare, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, nonché ai sensi dell'art. 10 c.c., degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, cd. Legge sul diritto d'autore.

Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, l'interessato dà atto di essere informato che i dati personali conferiti (immagini) saranno trattati con modalità cartacee e telematiche secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza, venendo utilizzati esclusivamente per le finalità di cui sopra. A tal fine, in ogni momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e ss. del regolamento UE n. 679/2016 (in particolare, cancellazione, rettifica o integrazione dei dati), mediante lettera raccomandata da indirizzare al titolare del trattamento Laziomar S.p.A., con sede legale in Napoli, Molo Angioino - Stazione Marittima s.n.c, Italia.

La presente liberatoria/autorizzazione - la cui sottoscrizione costituisce ampia, piena e formale liberatoria da qualsiasi rivendicazione o diritto potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata alla Laziomar S.p.A., con sede legale in Napoli, Molo Angioino - Stazione Marittima s.n.c, Italia

FIRMA _____

Presenza conoscenza delle seguenti condizioni per il rilascio delle tessera pendolare lavoratore e modalità di fruizione della stessa.

Tutte le norme e condizioni di carattere generale, relative al trasporto delle persone, sono applicabili nei confronti dei possessori di tessera pendolare-lavoratore, il cui rilascio è regolato dalle seguenti particolari condizioni:

- per l'acquisto dei biglietti a tariffa pendolare, gli interessati devono munirsi di apposita tessera pendolare-lavoratore di riconoscimento, rilasciata dalla Società.
- Per il rilascio delle tessere pendolare gli interessati devono fare richiesta alla Laziomar S.p.A., compilando l'apposito modulo rilasciato dalle biglietterie di scalo o scaricabile dal sito della Società www.laziomar.it nell'area INFO e ASSISTENZA, indice MODULISTICA, allegando tutta la documentazione ivi indicata.
- La Società si riserva il termine massimo di **30** giorni per la valutazione della richiesta ed il rilascio della tessera.
- La tessera pendolare è rilasciata per una sola linea (ovvero per un solo porto di partenza dalla terraferma e una sola isola di destinazione).
- Il presente modulo, debitamente compilato in ogni sua parte e corredato dagli allegati richiesti, dovrà essere consegnato solo presso la Biglietteria del Porto di Formia che rilascerà una ricevuta di avvenuta consegna. La ricevuta di avvenuta consegna non dà diritto ad alcun biglietto a tariffa agevolata
- La consegna della tessera pendolare-lavoratore avverrà presso la Biglietteria del Porto di Formia.
- La tessera pendolare-lavoratore dà diritto al biglietto con riduzione tariffaria per una sola linea, da un solo porto di partenza sulla terraferma a una sola isola di destinazione.
- La tessera pendolare-lavoratore **non** consente una riduzione tariffaria per entrambe le isole e/o più porti di partenza dalla terraferma.

- Il biglietto con la riduzione della tessera pendolare-lavoratore, è esente dalla tassa di sbarco e può essere acquistato solo presso una delle Biglietterie di scalo previa presentazione della tessera pendolare-lavoratore e del documento di riconoscimento, in corso di validità.
- La tessera pendolare e il documento di riconoscimento devono essere esibiti presso le biglietterie o al personale di bordo solo in originale. Non sarà considerata valida l'esibizione della tessera pendolare in formato digitale, in foto o in copia.
- Ogni volta che il pendolare lavoratore effettua il viaggio deve recarsi presso la Biglietteria per acquistare il biglietto con la riduzione tariffaria, rispettando eventuale fila presso lo sportello e attendendo il proprio turno.
- L'essere sprovvisto di tessera pendolare lavoratore e di documento di riconoscimento, in corso di validità, comporta l'acquisto del biglietto a tariffa intera.
- Il biglietto con riduzione cui dà diritto la tessera pendolare non può essere acquistato on line.
- Qualora il passeggero acquisti on line il biglietto per un importo coincidente a quello ridotto cui dà diritto il rilascio della tessera pendolare, lo stesso non sarà rimborsato né convertito.
- Per il rimborso del singolo biglietto - acquistato in biglietteria - per rinuncia al viaggio, mancata partenza per motivi tecnici o per condimeteo avverse si rimanda alle condizioni riportate nelle Condizioni Generali di Trasporto.
- La tessera pendolare-lavoratore non dà diritto ad alcun posto prenotato.
- **La tessera pendolare è strettamente personale. In caso di abuso e uso non conforme della stessa, la Società ha diritto di ritirarla immediatamente e di disabilitarla, applicando la sospensione di 12 mesi per la presentazione di una nuova richiesta.**
- Per quanto non specificato si rimanda alle condizioni riportate nelle Condizioni Generali di Trasporto.
- La Società si riserva in qualunque momento di variare le condizioni del presente contratto stipulato con il pendolare lavoratore previa comunicazione presso gli sportelli delle Biglietterie di scalo.

Per ottenere la tessera pendolare lavoratore occorrono i seguenti requisiti:

essere lavoratore dipendente di un Ente Pubblico (Comune, Istituti Scolastici, ASL, etc.) che ha sede sull'isola; il possesso di un contratto di durata minima di 90 giorni con l'Ente di cui sopra, nel quale sia specificato che la sede di lavoro del dipendente sia situata sull'isola.

La tessera avrà validità solo per il periodo indicato dalla Società.

In caso di cessazione del rapporto di lavoro, il titolare della tessera lavoratore dovrà darne comunicazione alla Società e riconsegnare la tessera presso la Biglietteria di Formia.

La Società si riserva il diritto di chiedere al titolare della tessera di fornire la prova della qualità di pendolare per cui la tessera è stata rilasciata.

FIRMA _____



NON COMPILARE – RICEVUTA DI CONSEGNA A CURA DELL'OPERATORE

Nome e Cognome del Richiedente _____

Tratta richiesta _____

Data di consegna _____/_____/_____

Nome e Cognome dell'Operatore _____

FIRMA DELL'OPERATORE
